



Положение бытового обслуживания

Швея

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности швеи в Государственном бюджетном учреждении «Шадринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.2. Швея принимается на работу и увольняется с работы директором детского дома без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. Швея подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам и начальнику хозяйственного отдела.

1.4. В своей работе швея руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений и оборудования детского дома; устройством и назначением обслуживаемого участка, оборудования и приспособлений; общими правилами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского дома и должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями работы швеи являются:

2.1. Обработка, ремонт, пошив спецодежды, белья из различных видов ткани.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Швея выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит ремонт одежды, постельного белья.

3.2. Осуществляет пошив штор, чехлов, костюмов и т.д.

3.3. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает нарушения порядка со стороны воспитанников и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу.

3.4. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности; правила личной гигиены, следит за своевременной сменой спецодежды и использует её по назначению.

3.5. Проходит обязательный бесплатный медицинский осмотр.

4. ПРАВА

Швея имеет права:

4.1. Требовать необходимых материалов для ремонта и пошива одежды, необходимого оборудования.

4.2. На обеспечение спецодеждой установленным нормам.

4.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отступают или не могут быть приняты необходимые меры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Швея несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка детского дома, законных приказов и распоряжений администрации детского дома или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных инструкцией, швея несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение детскому дому ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей швея несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Швея:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой недели и утвержденному директором детского дома.

6.2. Проходит инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по ОБ.

6.3. Немедленно сообщает заместителю директора по ОБ и начальнику хозяйственного отдела о неисправностях электро - и санитарно-гигиенического оборудования на обслуживаемом участке.

Начальник хозяйственного отдела



С.А. Черепанова